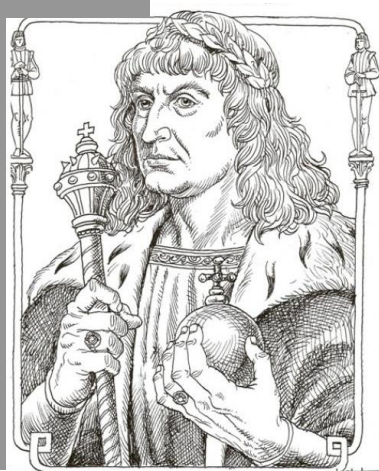


*Mátyás Király Katolikus  
Általános Iskola és Óvoda*



*5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 2. sz.*

*OM: 201787*

# **Közzétételi Lista 2019-2020.**

## **Tartalom:**

1. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató .....	2. oldal
1.1. Az általános iskolába jelentkező első osztályos tanulók felvétele .....	2. oldal
1.2. Átvétel más iskolából.....	2. oldal
2. Beiratkozás az intézménybe.....	2. oldal
3. Díjfizetési kötelezettségek .....	3. oldal
3.1. Étkezési térítési díj .....	3. oldal
3.2. Egyéb térítési díj .....	3. oldal
4. Az ellenőrzések megállapításai.....	3. oldal
5. Nyitva tartás rendje.....	3. oldal
5.1. Iskola.....	3. oldal
5.2. Óvoda.....	4. oldal
6. Alapdokumentumok.....	4. oldal
7. A pedagógusok iskolai végzettsége, szakképzettsége, hozzárendelve a helyi tanterv tantárgyfelosztásához.....	4. oldal
8. A nevelő-oktató munkát segítőök száma, feladatköre, iskolai végzettsége, szakképzettsége.....	5. oldal
9. Iskolai osztályok, óvodai csoportok száma a tanulók és gyermekek létszáma .....	6. oldal
10. Országos mérés-értékelés eredményei évente feltüntetve .....	6. oldal
10.1. 2016. év .....	6. oldal
10.2. 2017. év .....	6. oldal
10.3. 2018. év .....	7. oldal
11. Az intézmény lemorzsolódási, évismétlési mutatói .....	7. oldal
12. Tanórán kívüli foglalkozások igénybevételének lehetősége.....	7. oldal
12.1.Intézményi foglalkozások .....	7. oldal
12.2.Társintézmények által szervezett foglalkozások.....	7. oldal
13. Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok száma .....	8. oldal
13.1.A házi feladatok kitűzésének elvei és gyakorlata .....	8. oldal
13.1.1.A házi feladat célja.....	8. oldal
13.1.2.Elvek .....	8. oldal
14. A vizsgák rendje .....	9. oldal
17.1.Tanulmányok alatti vizsgák megszervezése, követelményei.....	9. oldal
17.2.Osztályozóvizsga .....	9. oldal
14.3.Javítóvizsga.....	9. oldal
14.4. Különbözeti vizsga .....	10. oldal
14.5. A vizsgatárgyak részei és követelményei .....	10. oldal

## **1. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató<sup>1</sup>**

### **1.1. Az általános iskolába jelentkező első osztályos tanuló felvétele**

- Az első osztályosok beiskolázását az intézményvezető a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti közzététel;
- A felvétel fontos szempontja, hogy a szülő és a gyermek gyakorolja vallását, rendelkezzen plébánosi ajánlással, keresztlevelemmel, elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttműködjön annak megvalósításában;
- Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek iskolaérett legyen és a szülő kérje az első évfolyamra történő felvételét;
- A beiratkozásakor be kell mutatni: a gyermek születési anyakönyvi kivonatát; a szülő személyi igazolványát; a gyermek iskolaérettséget bizonyító óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt); a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményt (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolja); a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával; -szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

### **1.2. Átvétel más iskolából**

- Az átvétel feltétele az előző évfolyam tantárgyi tantervében rögzített minimumkövetelményeknek megfelelő tudásszint, (kivételt képez a más iskolába iratott leendő első osztályos gyermek);
- A 2.-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni: a szülő személyi igazolványát, az elvégzett évfolyamokat, tanúsító bizonyítványt; az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot. A 2.-8. osztályba jelentkező tanulóknak - az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított - szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában - a bizonyítvány bejegyzései alapján - nem tanult. Az esetleges hiányok pótlására félév vagy 3 hónap haladékot kap;
- Az a gyermek, aki előző iskolájában idegen nyelvként nem angol nyelvet tanult a 4-6. osztályban az iskola által biztosított felzárkóztató foglalkozásokon hozhatja be lemaradását, a 7-8. évfolyamon ugyanerről a szülőnek kell gondoskodnia, vagy tovább tanulhatja a megkezdett idegen nyelvet, ebben az esetben a szülő által biztosított magántanár oktatja a gyermeket és állapítja meg félévi és év végi osztályzatait. A felzárkóztató időszak végén a szaktanár írásban értesíti a szülőt az eredményességről, illetve eredménytelenségről;
- Az iskola a község közigazgatási területén kívül lakó tanulók felvételéről: a szülő kérésének; a tanuló előző tanulmányi eredményeinek, valamint magatartás és szorgalom érdemjegyeinek; az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója a fenntartóval egyeztetve dönt;

A felvételt elutasító felvételi határozat ellen a szülő írásban fellebbezést nyújthat be az igazgatóhoz.

## **2. Beiratkozás az intézménybe**

Általános iskolában: első osztályba minden évben a kormányhivatal által megadott időpontban. (Értesítés a megfelelő hírközlő rendszerben történik). Felsőbb osztályokba a szülő kérelme alapján bármely időpontban az igazgatóság döntése szerint.

---

<sup>1</sup> Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Programja

Óvodában 2020. május 4-6-ig.

Intézményünkben minden általános iskolai évfolyamon egy osztály, két napközis csoport, két tanulószobás csoport, az óvodában két vegyes életkorú csoport indul.

### **3. Díjfizetési kötelezettségek**

#### **3.1. Étkezési térítési díj<sup>2</sup>**

Az intézményben Kaszaper Község Képviselő-testületének határozata alapján valamennyi kaszaperi tanuló ingyenesen étkezik. Kaszaper község közigazgatási határán kívüli lakóhellyel rendelkező gyermekek az étkezés után térítési díjat fizetnek a napköziotthonos konyha részére, melyet az önkormányzat üzemeltet, a térítési díjat is az önkormányzat határozza meg, és a fizetést is bonyolítja. Étkezési díjat az intézményben nem szedünk.

Az intézmény és az önkormányzat közti étkezési normatíva elszámolást külön megállapodás rögzíti.

Az étkezés lemondását előző nap 9:00 óráig lehet lemondani az intézmények telefonszámain, a hiányzás várható idejének meghatározásával.

Az étkezési kedvezmények igénylését a fizető gyermekek számára az önkormányzat megfelelő igazolás bemutatásával biztosítja. A három vagy több gyermekes, valamint a felemelt családi pótlékra jogosult családok gyermekei 50 % kedvezményre jogosultak.

A gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek ingyenes étkezésre jogosultak.

Az igazolásokat és az óvodás szülők nyilatkozatait januárban és szeptemberben kell leadni az önkormányzatnál.

A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudják igénybe venni.

Az iskolában a tanulók napi egyszeri (ebéd), vagy háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek.

Az intézmény pályázati forrásból gyümölcsöt biztosít a tanulóknak naponta és tejterméket az óvodás és iskolás gyerekek számára.

#### **3.2. Egyéb térítési díj**

Egyéb térítési díjat intézményünk semmilyen formában nem szed.

### **4. Ellenőrzések megállapításai**

Intézményünk jogelőd nélkül 2012. szeptember 1-én alakult.

A Békés Megyei Kormányhivatal 2018. februárjában tartott törvényességi ellenőrzése mindent rendben talált.

A fenntartó által minden év januárjában tartott könyvvizsgálói ellenőrzés nem talált hibát az intézmény ellenőrzése során.

### **5. Nyitva tartás rendje<sup>2</sup>**

#### **5.1. Iskola**

Az iskola épülete szorgalmi időben munkanapokon 7:15 órától 17:30 óráig tart nyitva.

---

<sup>2</sup> Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda házirendjei

Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett iskolai rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedély írásbeli eseti kérelem alapján.

Az iskola helyiségeit a tanuló tanórán kívül a megbízott pedagógus engedélyével és jelenlétében használhatja. Az iskola létesítményeinek hasznosításáról, bérbeadásáról, a bevétel felhasználásáról az intézményvezető dönt.

Reggel 7:15 órától biztosítunk tanári ügyeletet a tanulók részére. Külön írásbeli szülői kérelem alapján, a tanuló 7:00 perctől tartózkodhat az iskola területén az aulában 7:15 percig.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7:15 óra és 7:45 között kell megérkezniük.

Ha a tanuló 7:45 után érkezik az iskolába, későn jönnek minősül, ellenőrzőjét bejegyzésre át kell adnia a kapuügyeletes tanárnak. Öt reggeli késés egy igazolatlan óra.

## **5.2. Óvoda**

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 6:30 órától 17:00 óráig tart nyitva.

A gyermekek felügyeletét az óvoda 6:30 órától 17:00 óráig biztosítja.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint van nyitva.

## **6. Alapdokumentumok**

Az intézmény alapdokumentumai – szervezeti és működési szabályzat, házirend, pedagógiai program – megtalálhatók és olvashatók a honlapon, az iskola könyvtárszobájában, az óvoda nevelői szobájában, az iskola tanári szobában.

## **7. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége, hozzárendelve a helyi tanterv tantárgyfelosztásához**

Pedagógusok	Végzettség, szakképzettség	Tantárgyfelosztás
<b>Általános iskola</b>		
1.	Tanító testnevelés képzési területtel, közoktatásvezető - szakvizsga	Osztálytanító, osztályfőnök, felzárkóztató foglalkozások vezetése
2.	Tanító, számítástechnika képzési területtel	Osztálytanító, osztályfőnök, felzárkóztató és tanulószobai foglalkozások vezetése
3.	Tanár, történelem-pedagógia szak, hon- és népismeret modul tanítása	Tanár, történelem, hon- és népismeret, tanulószobai foglalkozások
4.	Tanár, matematika-kémia szak, tanügyigazgatási - szakvizsga	Tanár, kémia, tanulószobai foglalkozások
5.	Sportszervező-testnevelő, edző	Tanár, osztályfőnök, testnevelés, tömegsport

*Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda*  
*Közzétételi lista*

		foglalkozások
6.	Földrajz-számítástechnika szak	Tanár, osztályfőnök, földrajz, számítástechnika, természetismeret, fizika, tanulószobai foglalkozások
7.	Tanító magyar nyelv és irodalom képzési területtel	Osztálytanító, osztályfőnök, felzárkóztató és tanulószobai foglalkozások vezetése
8.	Tanító, magyar nyelv és irodalom képzési területtel, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, mentorpedagógus szakvizsga	Osztálytanító, osztályfőnök, SNI és BTM tanulók fejlesztő órái
9.	Tanító, természetismeret képzési területtel	Tanító, napköziotthonos foglalkozások
10.	Tanító, angol nyelv és testnevelés képzési területtel	Szamos tanítást végző tanító, osztályfőnök, angol nyelv, tanulószobai foglalkozások
11.	Tanár, matematika-technika szak, mentorpedagógus szakvizsga	Tanár, osztályfőnök, matematika, technika. felzárkóztató és tanulószobai foglalkozások
12.	Tanító testnevelés képzési területtel	tanító, tanulószobai foglalkozások
13.	Tanító	Tanító, napköziotthonos foglalkozások
14.	Tanár, magyar – pedagógia szak, közoktatásvezető szakvizsga	Tanár, magyar nyelv és irodalom, tanulószobai foglalkozások, felzárkóztató foglalkozás
15.	Tanár, biológia szak	Tanár, biológia (óraadó)
16.	Tanár, ének-zene	Tanár, ének-zene (óraadó)
<b>Óvoda</b>		
1.	Óvodapedagógus, közoktatás vezető szakvizsga, nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus	Óvónő
2.	Óvodapedagógus	Óvónő
3.	Óvodapedagógus	Óvónő
4.	Óvodapedagógus	Óvónő

**8. A nevelő-oktató munkát segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége**

<b>Iskola</b>		
1.	Érettségi	Iskolatitkár
2.	Nyolc általános iskola	Takarító
3.	Nyolc általános iskola	Takarító
4.	Érettségi	Fűtő, karbantartó
<b>Óvoda</b>		
1.	Dajka	Dajka
2.	Dajka	Dajka

*Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda*  
*Közzétételi lista*

3.	Nyolc általános iskola	Takarító
----	------------------------	----------

**9. Iskolai osztályok, óvodai csoportok száma, a tanulók és gyermekek létszáma**

1.osztály	2.osztály	3.osztály	4.osztály	5.osztály	6.osztály	7.osztály	8.osztály	összes
13	12	13	14	18	17	17	21	125

Katica csoport	Napocska csoport	összes
21	19	40

**10. Az országos mérés-értékelés eredményei évenként feltüntetve**

**10.1. 2016. év**

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1563 (1520;1617)	😊 1486 (1485;1487)	Községi ált. isk.	😊 1432 (1430;1434)	Közepes községek ált. isk.	😊 1427 (1424;1430)
	8.	ált. isk.	1649 (1605;1712)	😊 1597 (1596;1598)	Községi ált. isk.	😊 1537 (1534;1539)	Közepes községek ált. isk.	😊 1534 (1530;1536)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1482 (1402;1565)	☹ 1494 (1493;1496)	Községi ált. isk.	☹ 1425 (1423;1427)	Közepes községek ált. isk.	☹ 1419 (1417;1422)
	8.	ált. isk.	1688 (1615;1775)	😊 1568 (1567;1569)	Községi ált. isk.	😊 1499 (1496;1501)	Közepes községek ált. isk.	😊 1496 (1493;1498)

- 😊 A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ☹ A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- ☺ A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

**10.2. 2017. év**













Átlageredmények




Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1530 (1466;1612)	☹ 1497 (1496;1498)	Községi ált. isk.	😊 1442 (1439;1444)	Közepes községek ált. isk.	😊 1439 (1436;1441)
	8.	ált. isk.	1661 (1588;1761)	☹ 1612 (1611;1613)	Községi ált. isk.	😊 1543 (1540;1545)	Közepes községek ált. isk.	😊 1537 (1534;1540)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1473 (1398;1571)	☹ 1503 (1502;1505)	Községi ált. isk.	☹ 1434 (1432;1437)	Közepes községek ált. isk.	☹ 1432 (1429;1435)
	8.	ált. isk.	1626 (1536;1716)	☹ 1571 (1570;1572)	Községi ált. isk.	😊 1503 (1500;1505)	Közepes községek ált. isk.	😊 1498 (1496;1501)

- 😊 A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ☹ A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- ☺ A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

### 10.3. 2018. év

#### Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1448 (1406;1492)	 1499 (1498;1499)	Közszégi ált. isk.	 1446 (1444;1449)	Közepes községek ált. isk.	 1440 (1438;1442)
	8.	ált. isk.	1611 (1540;1687)	 1614 (1613;1616)	Közszégi ált. isk.	 1548 (1546;1550)	Közepes községek ált. isk.	 1544 (1542;1546)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1414 (1363;1475)	 1492 (1491;1493)	Közszégi ált. isk.	 1429 (1427;1431)	Közepes községek ált. isk.	 1421 (1418;1424)
	8.	ált. isk.	1617 (1550;1693)	 1602 (1601;1603)	Közszégi ált. isk.	 1530 (1527;1533)	Közepes községek ált. isk.	 1526 (1523;1529)

-  A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
-  A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
-  A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

### 11. Az intézmény lemorzsolódási, évismétlési mutatói

Az intézményben a tavalyi évből nincs osztályismétlő.

### 12. Tanórán kívüli foglalkozások igénybevételének lehetősége

A foglalkozásokat valamennyi tanuló (gyermek) igénybe veheti, ha az intézménnyel jogviszonyban áll. A foglalkozásokra jelentkezést, az azzal járó kötelezettségeket az érvényes jogszabályok és az intézmény alapidokumentumai tartalmazzák.

#### 12.1. Intézményi foglalkozások

- Felzárkóztatás alsó tagozaton
- Felzárkóztatás felső tagozaton (matematika, magyar nyelv és irodalom, angol nyelv)
- Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő foglalkozásai
- Labdarúgó edzések
- Kézilabda edzés
- Atlétika edzés
- Tömegsport foglalkozások
- Bozsik labdarúgó program
- Alkalmi foglalkozások ( versenyekre- iskolai rendezvényekre készülés )

Az intézményi foglalkozások térítésmentesek.

#### 12.2. Társintézmények által az intézményben szervezett foglalkozások

- Zeneoktatás
- Társastánc-oktatás



A társintézmények által tartott foglalkozások esetében a szervező intézmények tandíjat szedhetnek. Ennek mértékéről, a fizetés módjáról, kedvezmények és mentesség igénybe vételének feltételeiről a beiratkozáskor tájékoztatják a szülőket.

### **13. Hétfélig házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai<sup>3</sup>**

#### 13.1.A házi feladatok kitűzésének elvei és gyakorlata

13.1.1.A „házi feladat” céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készségi szintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában;
- alkotómunkát végezni valamely témában.

13.1.2.Elvek:

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-6 órája van, és minden órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak legyen differenciált.)
- A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
- nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad;
- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el;
- a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megírása, pótfeladat kitűzése, stb.)
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikkra szokásos. Gyakorló feladatokat jelölhet ki a pedagógus a diák számára.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

---

<sup>3</sup> Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Programja

A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

#### **14. A vizsgák rendje<sup>4</sup>**

##### 14.1. Tanulmányok alatti vizsgák megszervezése, követelményei

A tanulmányok alatti vizsga lebonyolítását az érvényben lévő jogszabályi előírások, és az intézmény szabályzataiban rögzítettek alapján kell megszervezni. Felelőse minden esetben az igazgató.

Intézményünkben a következő vizsgák megszervezésére van lehetőség:

##### 14.2. Osztályozóvizsga

Osztályozó vizsgát az a tanuló tehet, akit felmentettek a tanórai foglalkozások alól, ha tanulmányi kötelezettségeinek az előírt időnél rövidebb idő alatt tesz eleget, ha igazolt vagy igazolatlan hiányzása több 250 óránál, és a tantestület engedélyezi jogszabályok szerint a vizsgát, ha felkészültségéről független vizsgabizottság előtt ad számot.

Az osztályozó vizsga előírásai:

- Az osztályozó vizsga egy adott évfolyam egy adott tantárgy követelményeire vonatkozik;
- A vizsga időpontját az igazgató jelöli ki;
- A vizsgát bizottság előtt kell letenni, melynek tagjai a szaktanár, munkaközösség vezető és az igazgató vagy helyettese;
- Az osztályozóvizsgákat a tanítási év utolsó napjáig meg kell szervezni.
- A sikertelen osztályozóvizsgát a tanuló a javítóvizsgán a továbbhaladás érdekében kijavíthatja;
- Jellegétől függően írásbeli, szóbeli illetve gyakorlati részből áll;
- Az osztályzatot a bizottság állapítja meg.

Az osztályozó vizsga időpontjai:

2020. február 25.

2020. június 14.

##### 14.3. Javítóvizsga

Javítóvizsgát az a tanuló tehet, aki 2-8. évfolyamon a tanév végén egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

A javítóvizsgák előírásai:

- A javítóvizsgát az iskola pedagógusaiból alakított bizottság előtt kell tenni. A bizottság tagja: szaktanár, osztályfőnök, igazgató, vagy helyettese;
- A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni;
- A javítóvizsga időpontja: augusztus 25- 31-ig terjedhet;
- Az időpontjáról és helyéről a tanulót illetve a szülőt értesíteni kell;
- A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be az anyakönyvbe és a bizonyítványba, a záradékot az osztályfőnök és az igazgató írja alá;

---

<sup>4</sup> Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Programja

- A javítóvizsga helye az iskola, ahonnan a tanulót javítóvizsgára utasították;
- Amennyiben más helységbe költözik, új iskolájában is tehet javítóvizsgát;
- A vizsga eredményét az iskolatávozási bizonyítványon jelzi a vizsgáztató iskola;
- A javítóvizsga nem ismételhető.

Azt a tanulót, aki az osztályozó ill. javítóvizsgán nem jelent meg, úgy kell tekinteni, mintha sikertelen vizsgát tett volna.

#### 14.4.Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A vizsga szükségességét és időpontját az igazgató állapítja meg, a tanulmányok sikeres folytatásának érdekében.

Az osztályozó, különbözeti, pótló vizsgára az intézmény vezetőjénél a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – jelentkezhets a fenti feltételek megléte esetén.

#### 14.5.A vizsgatárgyak részei és követelményei

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait tantárgyanként és évfolyamonként az intézmény helyi tantervében meghatározott követelményrendszer szabályozza.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

Kaszaper, 2019. szeptember 1.

.....  
Béres Károlyné  
igazgató